## 令和7年度 事務職員 募集要項 (庶務・会計業務)

募集開間         藤時募集           主な業務内容         施商業務(電話応対、接客、文書作成 など)会計業務(資金管理、伝票人力、財務請表作成、補助金申請 など)           勤務地         〒466-0054 愛知県名古屋市昭和区門上町22-38 学校法人名工学園 名古屋工業育等学校           所定労働時間         週37.5時間           勤務時間         平日8:30~17:00           休息時間         60分           休日         土曜日、日曜日、祝日、年末年始ただし、学校行事、工事等がある場合は勤務日となることがあります。           月額給与         大卒初任給 228,730円           (實 与)採用初年度年間3,6月程度(7月・12月)2年目以降年間4,71ヶ月程度(7月・12月)(扶養手当)扶養親族を有する場合に支給月額配偶者22,700円、その他10,900円(住居手当)一律20,900(通勤手離が1.5キロメートル以上離れている場合に支給実費(定期券代1ヶ月相当額)※月額50,000円上限(第)あり、送職金)あり、(社会保険)私学振興・共済事業団加入           (資 給)あり、(社会保険)私学振興・共済事業団加入           年次有給休暇         採用初年度6ヶ月以上継続勤務し、全労働日の8割以上出勤した場合10日2年目以路11日~20日定年65歳           定年65歳         以下の資格を全て満たすこと1、4年制大学を卒業した方(又は令和7年3月で卒業見込みの方)2、パソコンの基本的な提作(※)が出来る方案の方式を発見込みの方)2、パソコンの基本的な提作(※)が出来る方案の方式を発見します。 ※Word、Excel、Accessを利用した資料作成など           応募締切         ※採用者が決定次第締切	PTH/TIX	节切帧员 劳术女员 (总切 云目术切)
接集期間   随時募集	募集職種	事務職員(総合職)
<ul> <li>主な業務内容</li> <li>庶務業務(電話応対、接客、文書作成 など)会計業務(資金管理、伝票入力、財務諸表作成、補助金申請 など)</li> <li>期務地 学校法人名工学園 名古屋工業高等学校</li> <li>所定労働時間 週37.5時間 平日8:30~17:00</li> <li>休憩時間 60分</li> <li>休日 上曜日、祝田、祝日、年末年始ただし、学校行事、工事等がある場合は勤務日となることがあります。</li> <li>月額給与 大卒初任給 228,730円</li> <li>(賞 与)採用初年度 年間3,6月程度(7月・12月)2年日以降 年間4,71ヶ月程度(7月・12月)(扶養手当)扶養親族を有する場合に支給月額配偶者22,700円、その他10,900円(住居手当)一律20,900</li> <li>(通勤手当)自宅からの通動距離が1.5キロメートル以上離れている場合に支給実費(定期券代1ヶ月相当額)※月額50,000円上限(退職金)あり(社会保険)私学振興・共済事業団加入</li> <li>年次有給休暇 採用初年度 6ヶ月以上継続勤務し、全労働日の8割以上出動した場合10日2年日以降 11日~20日</li> <li>定年 65歳</li> <li>以下の資格を全て満たすこと</li> <li>1. 4年制大学を卒業した方(又は令和7年3月で卒業見込みの方)2. パソコンの基本的な操作(※)が出来る方※Word、Excel、Accessを利用した資料作成 など</li> </ul>	募集人数	1名
立ちがわり         会計業務(資金管理、伝票入力、財務諸表作成、補助金申請 など)           勤務地         〒466-0054 愛知県名古屋市昭和区円上町22-38 学校法人名工学園 名古屋工業高等学校           所定労働時間         週37.5時間           勤務時間         平日8:30~17:00           休息         上曜日、日曜日、祝日、年末年始ただし、学校行事、工事等がある場合は勤務日となることがあります。           月額給与         大卒初任給 228,730円           (賞 与)採用初年度 年間3.6月程度(7月・12月) 2年目以降 年間4.71ヶ月程度(7月・12月) (扶養手当)扶養親族を有する場合に支給 月額配偶者22,700円、その他10,900円 (住居手当)一律 20,900 (通勤手当)自宅からの通勤距離が1.5キロメートル以上離れている場合に支給実費(定期券代1ヶ月相当額) ※月額50,000円上限(月 給)あり(退職金)あり(社会保険)私学振興・共済事業団加入           年次有給休暇         採用初年度 6ヶ月以上継続勤務し、全労働日の8割以上出勤した場合10日2年目以降 11日~20日           定年         65歳           以下の資格を全て満たすこと         1.4年制大学を卒業した方(又は令和7年3月で卒業見込みの方)           2.パソコンの基本的な操作(※)が出来る方           ※Word、Excel、Accessを利用した資料作成 など	募集期間	随時募集
一	主な業務内容	
学校法人名工学園         名古屋工業高等学校           所定労働時間         週37.5時間           勤務時間         平日8:30~17:00           休息時間         60分           休日         土曜日、日曜日、祝日、年末年始ただし、学校行事、工事等がある場合は勤務日となることがあります。           月額給与         大卒初任給 228,730円           (賞 与)採用初年度 年間3.6月程度(7月・12月) 2年目以降 年間4.71ヶ月程度(7月・12月) (扶養手当)扶養親族を有する場合に支給月額配偶者22,700円、その他10,900円 (住居手当)一律 20,900 (通勤手当)自宅からの通勤距離が1.5キロメートル以上離れている場合に支給実費(定期券代1ヶ月相当額)※月額50,000円上限(昇給)あり(退職金)あり(退職金)あり(以会保険)私学振興・共済事業団加入           年次有給休暇         採用初年度 6ヶ月以上継続勤務し、全労働日の8割以上出勤した場合10日2年目以降 11日~20日           定年         65歳           以下の資格を全て満たすこと         1.4年制大学を卒業した方(又は令和7年3月で卒業見込みの方)2.パソコンの基本的な操作(※)が出来る方※Word、Excel、Accessを利用した資料作成など	勤務地	〒466-0054 愛知県名古屋市昭和区円上町22-38
新務時間   平日8:30~17:00   休憩時間   60分		学校法人名工学園 名古屋工業高等学校
休憩時間   6 0 分	所定労働時間	週37.5時間
休日       土曜日、日曜日、祝日、年末年始ただし、学校行事、工事等がある場合は勤務日となることがあります。         月額給与       大卒初任給 228,730円         (賞 与)採用初年度 年間3.6月程度(7月・12月)2年目以降 年間4.71ヶ月程度(7月・12月)(扶養手当)扶養親族を有する場合に支給月額 配偶者22,700円、その他10,900円(住居手当)一律20,900(通勤手当)自宅からの通勤距離が1.5キロメートル以上離れている場合に支給実費(定期券代1ヶ月相当額)※月額50,000円上限(昇給)あり、退職金)あり、退職金)あり、(社会保険)私学振興・共済事業団加入         年次有給休暇       採用初年度6ヶ月以上継続勤務し、全労働日の8割以上出勤した場合10日2年目以降11日~20日         定年       65歳         応募資格       以下の資格を全て満たすこと         1. 4年制大学を卒業した方(又は令和7年3月で卒業見込みの方)2. パソコンの基本的な操作(※)が出来る方**Word、Excel、Accessを利用した資料作成など	勤務時間	平日8:30~17:00
大学校行事、工事等がある場合は勤務日となることがあります。	休憩時間	6 0 分
大だし、学校行事、工事等がある場合は勤務日となることがあります。     大卒初任給 228,730円     (賞 与)採用初年度 年間3.6月程度(7月・12月)     2年目以降 年間4.71ヶ月程度(7月・12月)     (扶養手当)扶養親族を有する場合に支給     月額 配偶者22,700円、その他10,900円     (住居手当)一律 20,900     (通勤手当)自宅からの通勤距離が1.5キロメートル以上離れている場合に支給     実費(定期券代1ヶ月相当額) ※月額50,000円上限     (昇 給)あり     (退職金)あり     (社会保険)私学振興・共済事業団加入     採用初年度 6ヶ月以上継続勤務し、全労働日の8割以上出勤した場合10日2年目以降 11日~20日     定年 65歳     以下の資格を全て満たすこと     1. 4年制大学を卒業した方(又は令和7年3月で卒業見込みの方)     2. パソコンの基本的な操作(※)が出来る方     ※Word、Excel、Accessを利用した資料作成 など	休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始
(賞 与)採用初年度 年間3.6月程度(7月・12月) 2年目以降 年間4.71ヶ月程度(7月・12月) (扶養手当)扶養親族を有する場合に支給 月額 配偶者22,700円、その他10,900円 (住居手当)一律 20,900 (通勤手当)自宅からの通勤距離が1.5キロメートル以上離れている場合に支給 実費(定期券代1ヶ月相当額) ※月額50,000円上限 (昇 給)あり (退職金)あり (社会保険)私学振興・共済事業団加入  「年次有給休暇 に大済事業団加入 「経用初年度 6ヶ月以上継続勤務し、全労働日の8割以上出勤した場合10日2年目以降 11日~20日 を年 65歳 以下の資格を全て満たすこと 1.4年制大学を卒業した方(又は令和7年3月で卒業見込みの方) 2.パソコンの基本的な操作(※)が出来る方 ※Word、Excel、Accessを利用した資料作成 など		ただし、学校行事、工事等がある場合は勤務日となることがあります。
2年目以降 年間4.71ヶ月程度(7月・12月) (扶養手当) 扶養親族を有する場合に支給 月額 配偶者22,700円、その他10,900円 (住居手当)一律 20,900 (通勤手当) 自宅からの通勤距離が1.5キロメートル以上離れている場合に支給 実費(定期券代1ヶ月相当額) ※月額50,000円上限 (昇 給)あり (退職金)あり (社会保険) 私学振興・共済事業団加入   採用初年度 6ヶ月以上継続勤務し、全労働日の8割以上出勤した場合10日 2年目以降 11日~20日   定年 65歳   以下の資格を全て満たすこと 1.4年制大学を卒業した方(又は令和7年3月で卒業見込みの方) 2.パソコンの基本的な操作(※)が出来る方 *Word、Excel、Accessを利用した資料作成 など	月額給与	大卒初任給 228,730円
年 (2年日以降 11日~20日)         定年 (65歳)         以下の資格を全て満たすこと         1. 4年制大学を卒業した方(又は令和7年3月で卒業見込みの方)         2. パソコンの基本的な操作(※)が出来る方         ※Word、Excel、Accessを利用した資料作成 など	(令和6年度	2年目以降 年間4.71ヶ月程度(7月・12月) (扶養手当) 扶養親族を有する場合に支給 月額 配偶者22,700円、その他10,900円 (住居手当) 一律 20,900 (通勤手当) 自宅からの通勤距離が1.5キロメートル以上離れている場合に支給 実費(定期券代1ヶ月相当額) ※月額50,000円上限 (昇 給)あり (退職金)あり
応募資格       以下の資格を全て満たすこと         1. 4年制大学を卒業した方(又は令和7年3月で卒業見込みの方)         2. パソコンの基本的な操作(※)が出来る方         *Word、Excel、Accessを利用した資料作成 など	年次有給休暇	
1. 4年制大学を卒業した方(又は令和7年3月で卒業見込みの方)         2. パソコンの基本的な操作(※)が出来る方         *Word、Excel、Accessを利用した資料作成 など	定年	6 5 歳
応募締切 ※採用者が決定次第締切	応募資格	1. 4年制大学を卒業した方(又は令和7年3月で卒業見込みの方) 2. パソコンの基本的な操作(※)が出来る方
	応募締切	*採用者が決定次第締切

応募方法・選考	1. 第1次選考(書類選考)
	① ②の書類を採用担当宛にご郵送ください。
	① 市販の履歴書(直筆)②志望理由書(直筆)
	履歴書はA3版1枚 又は A4版2枚としてください。
	2. 第2次選考 (実地試験)
	本校内において面接を実施いたします。
	※試験日は第1次選考合格者に別途通知いたします。
	※第2次選考合格者は卒業証明書をご持参ください。
備考	1. 応募書類の返却は原則いたしません。
	   ※返却を希望される場合には、返信用封筒(提出時と同じ金額の切手貼付)を
	同封してください。返却希望がない場合には裁断処分させていただきます。
	2. 応募者の個人情報は、本選考以外の目的には使用いたしません。
	選考のための交通費、宿泊費等は支給されません。
問い合わせ先	学校法人名工学園 名古屋工業高等学校 事務室
	受付時間 平日9:00~16:00
	採用担当 事務長 加藤善康
	電 話 052-871-2681
	3. E-mailアドレス meikou-jimu-yk@nagoya-th.ed.jp